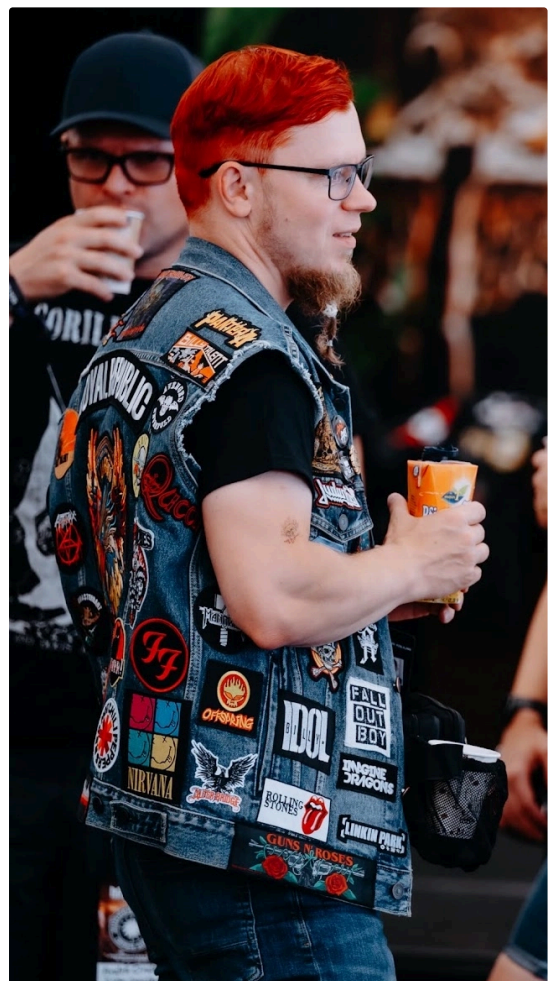


Vortrag – Ich lasse meine Ideen angreifen.

01 · Ich lasse meine Ideen angreifen.

Wie ich KI als unternehmerischen Sparringspartner nutze



Jakob Bysewski · Gründer & Geschäftsführer

embedded data: Software, die Maschinen und ihre Daten nutzbar verbindet.

MetalBC Köln · 6. Oktober 2026

02 · Schneller liefern. Weniger abrechnen?

bisher



mit KI



Gleiches Ergebnis · weniger abrechenbare Zeit

Schematisch · gleicher Tagessatz · ohne Folgeauftrag

Weniger abrechenbare Zeit kann weniger Umsatz bedeuten.

Was verkaufen wir eigentlich?

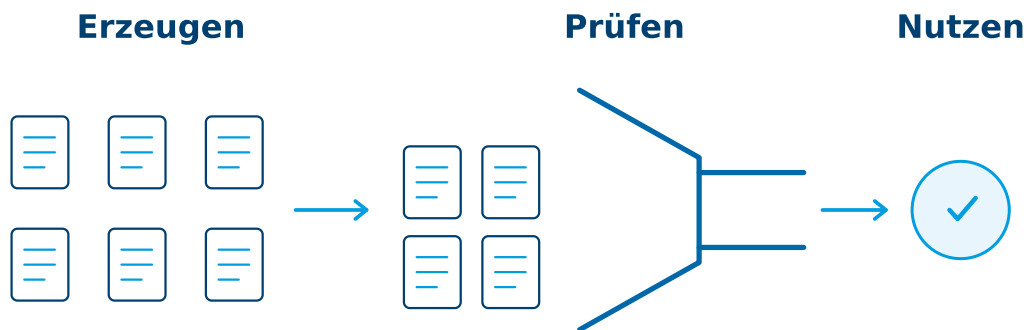
03 · Eine plausible Idee



Ergebnisse als Pakete verkaufen

Eine Idee – noch kein Beweis.

04 · Schnell erzeugt ≠ gut geprüft



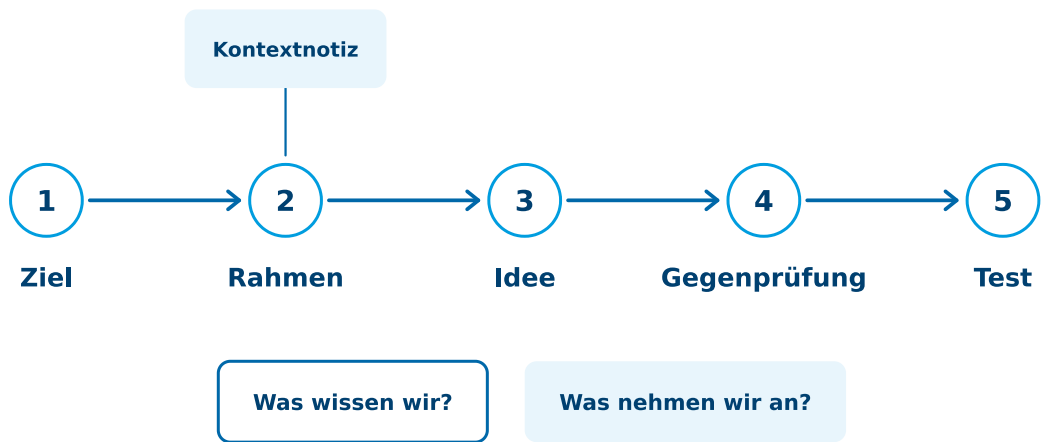
Die Prüfung kann zum Engpass werden.

Schematische Darstellung

Code. Angebote. Konzepte.

Überzeugend klingt nicht automatisch richtig.

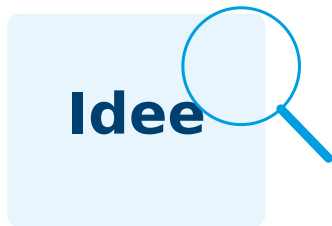
05 · Erst Kontext. Dann Gegenwind.



Was soll besser werden?

06 · Nicht: „Findest du die Idee gut?“

Adversarial Review = gezielte Gegenprüfung.



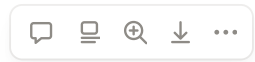
Unter welchen Bedingungen scheitert sie?

Einwände begründen.

Fehlende Informationen benennen.

Annahmen überprüfbar machen.

07 · Drei Gegenproben für die Paketidee



Umfang

Was, wenn sich
Wünsche ändern?



Risiko

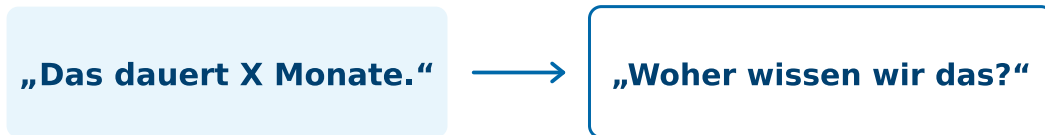
Was, wenn „klein“
trotzdem kritisch ist?



Kundennutzen

Warum sollte der Kunde
so kaufen?

08 · Auch die Kritik braucht Kritik



Sinngemäße Verdichtung · kein Originaldialog



Übernehmen

Belastbare Grundlage



Verwerfen

Falsche Annahme



Untersuchen

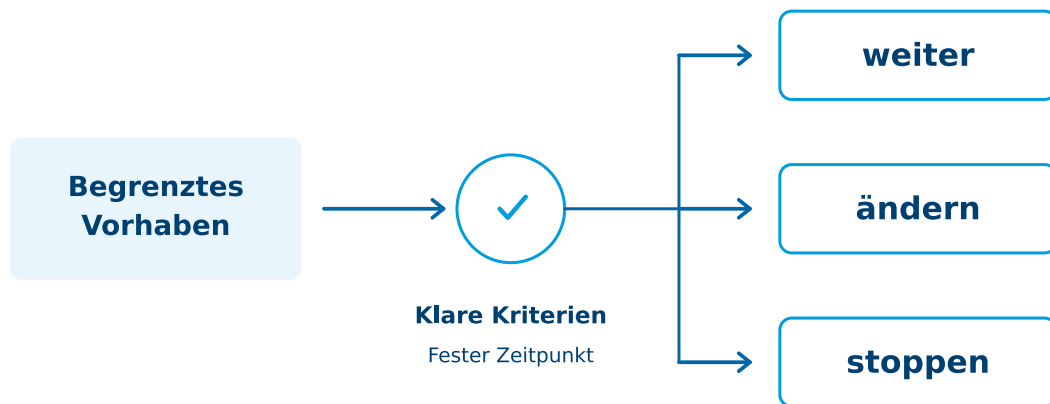
Offene Unsicherheit

Ein KI-Review empfiehlt ein überzeugendes Argument.

Die nächste Prüfung zeigt: **Die Zahl darin ist unbelegt.**

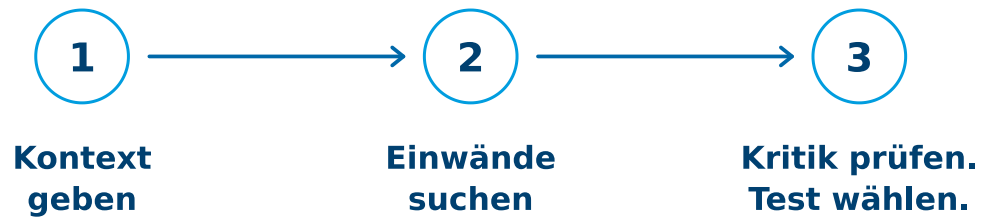
Mehr KI-Stimmen ≠ unabhängige Beweise.

09 · Nicht endlos diskutieren. Klein testen.



- Sind wir uns über den Umfang einig?
- Ist der gesamte Aufwand berücksichtigt?
- Versteht der Kunde das Angebot?

10 · Deine nächste Idee: auf die Probe stellen



Die Entscheidung bleibt bei mir.

11 · Fazit

Die KI erweitert meinen Blick.

Die Entscheidung bleibt bei mir.

Gegenargumente sind Hinweise → keine Beweise.

12 · Zum Mitnehmen: Kontext geben

Beispiel: Leistungspakete statt Stundenabrechnung

Ich prüfe folgende Idee: klar abgegrenzte Leistungen als Festpreispakete statt nach Stunden anbieten. Ziel: verständliche Angebote und tragfähige Preise.
Rahmen: kleines Team; wiederkehrende Leistungen; Qualitätsprüfung bleibt nötig.
Unsicher: Änderungswünsche und tatsächlicher Gesamtaufwand. Stelle zuerst bis zu drei Rückfragen, falls dir für eine sinnvolle Prüfung wesentliche Informationen fehlen.

Vorlage an den eigenen Fall anpassen. Sensible Angaben weglassen.

13 · Zum Mitnehmen: gezielte Gegenprüfung

Nach dem Kontext aus Folie 12:

Prüfe die Idee aus Sicht eines skeptischen Kunden und eines Verantwortlichen für die Umsetzung. Nenne die drei stärksten Einwände – keine künstliche Kritik. Für jeden: Wann trifft er zu? Worauf stützt er sich? Welche Information oder welcher Test könnte ihn klären? Trenne Angaben aus meinem Kontext, Annahmen und offene Fragen. Erfinde keine Zahlen oder Belege. Wenn du etwas nicht prüfen kannst, sage das ausdrücklich.

Ziel: relevante Schwächen finden, nicht die Idee um jeden Preis zerlegen.

14 · Zum Mitnehmen: Kritik prüfen, Test wählen

Als Anschlussfrage – oder in einem neuen Chat mit Kontext und Review:

Prüfe die Gegenargumente selbst: Wo beruhen sie auf unbelegten Behauptungen oder Annahmen, die nicht zu meinem Kontext passen? Schlage eine Einordnung vor: übernehmen / verwerfen / weiter untersuchen. Begründe sie und markiere verbleibende Unsicherheit. Welcher kleine Test klärt die wichtigste offene Annahme? Nenne Beobachtung, Entscheidungskriterium und Zeitpunkt.

Die Einordnung selbst prüfen. Wichtige Belege außerhalb des KI-Dialogs verifizieren.

Vortrag als PDF zum Download



<https://mbc20261006.e-d.io>

Bonus 1 · Verstehen, Ideen entwickeln, entscheiden

Nicht so fragen	Besser so fragen
Erklär das	Erkläre es für einen Anfänger und gib ein Beispiel.
Gib mir Informationen	Fasse [Thema] in den 5 wichtigsten Punkten zusammen.
Was bedeutet das?	Erkläre [Begriff] und wie er in der Praxis funktioniert.
Fass es zusammen	Fasse es in 3 Punkten, 1 Fazit und 1 Handlung zusammen.
Gib mir Tipps	Gib 7 Tipps zu [Thema], nach Wirkung sortiert.
Ich brauche Ideen	Erstelle 10 originelle Ideen zu [Thema] für [Zielgruppe].
Gib mir Beispiele	Gib 3 Beispiele und erkläre, was ich daraus lernen kann.
Was denkst du?	Zeige Stärken, Fehler und Verbesserungen.
Hilf mir dabei	Stelle mir 3 Fragen, bevor du mir eine Lösung gibst.
Was soll ich jetzt tun?	Nenne meine nächsten 3 Schritte und begründe sie.

Platzhalter in eckigen Klammern durch den eigenen Fall ersetzen.

Bonus 2 · Texte schreiben und verbessern

Nicht so fragen	Besser so fragen
Mach es schöner	Schreibe es so um, dass man es in 5 Sekunden versteht.
Lass es besser klingen	Erstelle 3 Versionen: klar, überzeugend und direkt.
Mach es kürzer	Kürze um 50 %, ohne die Kernaussage zu verlieren.
Gib mir Ideen	Erstelle 10 originelle Ideen zu [Thema].
Schreib etwas zum Verkaufen	Schreibe einen Verkaufstext mit Problem, Wunsch, Lösung und Handlungsaufforderung.
Korrigiere das	Finde den Fehler und korrigiere ihn. Behalte meinen Sprachstil bei.
Ich brauche einen Werbetext	Schreibe einen Beitrag mit einem Einstieg, der Aufmerksamkeit weckt.
Mach es viral	Erstelle ein Reel von 30 Sekunden mit Einstieg, Inhalt und Handlungsaufforderung.
Mach es überzeugender	Schreibe es um und entkräfte diesen Einwand: [Einwand].
Verbessere diesen Text	Finde 3 Schwachstellen und schreibe eine bessere Version.

Bonus 3 · Analysieren, gegenprüfen, planen

Vage Anfrage	Präzisere Anfrage
Ist meine Idee gut?	Prüfe [Idee] anhand von [Ziel] und [Rahmenbedingungen]. Nenne Stärken, Risiken und die entscheidenden offenen Fragen.
Bestätige meine Einschätzung	Suche die stärksten Argumente gegen meine Einschätzung. Erkläre, welche Informationen sie widerlegen würden.
Was übersehe ich?	Prüfe meinen Plan auf unbelegte Annahmen, Abhängigkeiten und mögliche Folgewirkungen. Priorisiere die wichtigsten Punkte.
Welche Option ist besser?	Vergleiche [A] und [B] anhand von [Kriterien]. Begründe deine Empfehlung und nenne Bedingungen, unter denen sie anders ausfallen würde.
Mach einen Plan	Erstelle einen Plan für [Ziel] bis [Datum] mit [Ressourcen]. Nenne Meilensteine, Abhängigkeiten und den ersten konkreten Schritt.
Was hat Priorität?	Priorisiere diese Aufgaben nach Wirkung, Aufwand und Dringlichkeit. Berücksichtige [Engpass] und begründe die Reihenfolge.
Warum funktioniert das nicht?	Entwickle aus [Beobachtungen] mögliche Ursachen. Trenne Fakten von Vermutungen und nenne je Ursache einen geeigneten Test.
Wie teste ich das?	Formuliere den kleinsten praktikablen Test für [Annahme]. Definiere Messgröße, Erfolgskriterium und Abbruchkriterium.
Kann ich den Zahlen vertrauen?	Prüfe Berechnung, Einheiten und Annahmen. Zeige, wie sich das Ergebnis bei veränderten Ausgangswerten entwickelt.
Recherchiere das	Recherchiere [Frage] mit aktuellen Primärquellen. Nenne Quellen und Datum und kennzeichne widersprüchliche oder fehlende Informationen.

Bonus 4 · Kommunikation und Inhalte

Vage Anfrage	Präzisere Anfrage
Schreib eine E-Mail	Schreibe eine E-Mail an [Empfänger] mit dem Ziel [Ziel]. Berücksichtige [Kontext], verwende einen [Ton] und bleibe unter [Wortzahl] Wörtern.
Antworte darauf	Formuliere eine kurze Antwort auf [Nachricht]. Gehe auf [Kernpunkt] ein und schließe mit [gewünschtem nächsten Schritt].
Schreib einen LinkedIn-Post	Schreibe einen LinkedIn-Beitrag für [Zielgruppe] über [Thema]. Nutze [konkrete Erfahrung] als Einstieg und ende mit einer passenden Frage.
Mach es professioneller	Überarbeite den Text für [Empfänger]. Formuliere klar, respektvoll und verbindlich. Erhalte meine persönliche Ausdrucksweise.
Mach es verständlicher	Schreibe für Leser ohne Vorwissen zu [Thema]. Erkläre notwendige Fachbegriffe und ergänze ein konkretes Alltagsbeispiel.
Schreib eine Überschrift	Erstelle 8 Überschriften für [Inhalt] und [Zielgruppe]. Variiere zwischen sachlich, neugierig und pointiert, ohne übertriebene Versprechen.
Mach daraus eine Präsentation	Strukturiere [Inhalt] für einen [Dauer]-minütigen Vortrag vor [Publikum]. Gib pro Folie eine Kernaussage und ein passendes Beispiel an.
Formuliere das diplomatisch	Formuliere [Botschaft] freundlich und eindeutig. Benenne das Problem, seine Auswirkung und meine konkrete Bitte.
Fasse das Meeting zusammen	Extrahiere Entscheidungen, offene Fragen und Aufgaben. Nenne bei Aufgaben Verantwortliche und Termine, soweit angegeben.
Prüfe den Text	Prüfe Verständlichkeit, logische Brüche und unbelegte Behauptungen. Kennzeichne die Stellen und schlage konkrete Änderungen vor.

